

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11
2100 København
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

SCLEROSEFORENINGEN
Poul Bundgaards Vej 1, st., 2500 Valby

ÅRSRAPPORT 2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
5 års hoved- og nøgletal	8-9
Ledelsesberetning	10 - 12
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14
Noter	15 - 24
Anvendt regnskabspraksis.....	25 - 31

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Scleroseforeningen
 Poul Bundgaards Vej 1, st.
 2500 Valby
 Telefon: +45 36 46 36 46
 Hjemmeside: www.scleroseforeningen.dk
 E-mail: info@scleroseforeningen.dk
 CVR-nr.: 10 36 78 16
 Stiftet: 29. oktober 1957
 Hjemsted: København
 Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Formål

Foreningens formål er at bekæmpe multipel sclerose (MS) og beslægtede lidelser, at forbedre mennesker med scleroses forhold og livskvalitet og at skabe forståelse for deres situation.

Disse formål søges nået ved:

- at støtte videnskabelig forskning,
- at støtte og rådgive mennesker med sclerose og deres familier,
- at udbrede kendskabet til sygdommen,
- at understøtte driften af Sclerosehospitalerne i Ry og Haslev og Dronnings Ferieby i Grenaa

Protektor

Hendes Majestæt Dronning Margrethe

Hovedbestyrelse

Christian L. Bardenfleth, formand, Malene Kappen-Krüger, næstformand, Jesper Toft Fensvig, kasserer, Finn Sellebjerg, Louise Wendt Jensen, Michael Birklund Simonsen, Julie Bruun, Dorte Flyvbjerg Reis, Ole Fredslund, Heidi Rønn Hansen, Trine Frøstrup og Mads Bjørnsen.

Direktion

Klaus Høm, adm. direktør

Revision

Grant Thornton Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Scleroseforeningen.

Scleroseforeningens bestyrelse er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelses § 9, stk. 1, nr. 4

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, som foreningens forhold nødvendiggør.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til delegeretforsamlingens godkendelse.

København, den 24. april 2025

Adm. direktør

Klaus Høm

Hovedbestyrelse

Christian L. Bardenfleth,
Formand

Malene Kappen-Krüger,
Næstformand

Jesper Toft Fensvig,
Kasserer

Finn Sellebjerg

Louise Wendt Jensen

Michael Birklund Simonsen

Julie Bruun

Dorte Flyvbjerg Reis

Ole Fredslund

Heidi Rønn Hansen

Trine Frøstrup

Mads Bjørnsen

Godkendt på delegeretforsamlingen, den 15. november 2025

Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Scleroseforeningens delegeretforsamling

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Scleroseforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBRO'S retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO'S retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 228 af 07.03.2024 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 228 af 07.03.2024 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 228 af 07.03.2024 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. april 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab

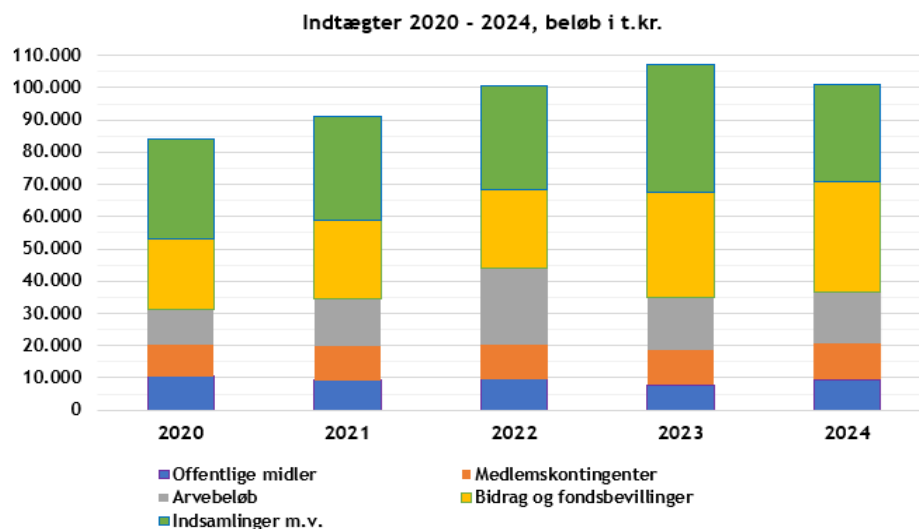
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne6161

Allan Breiling
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35809

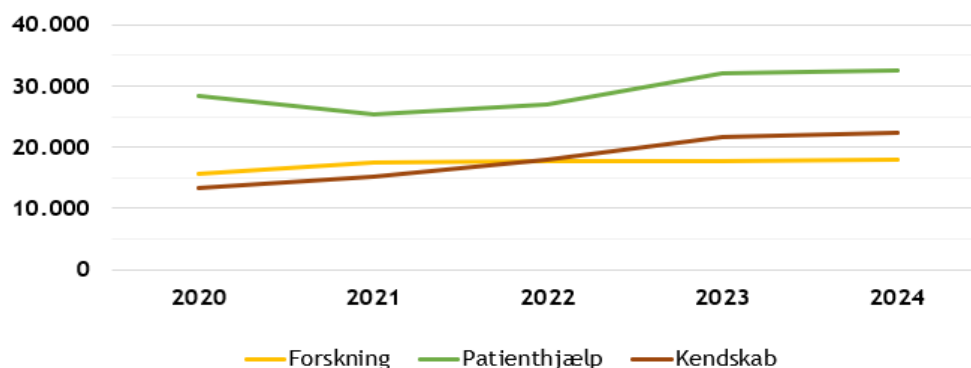
5 ÅRS HOVED- OG NØGLETAL

	2020	2021	2022	2023	2024
Indtægter ved indtægtsskabende virksomhed	83.836	91.040	100.693	107.284	100.996



Samlede antal medlemmer og bidragydere	54.362	60.807	73.132	86.568	94.026
Heraf registrerede medlemmer med MS	12.061	12.397	12.652	12.807	12.995
Resultat af indtægtsskabende virksomhed	60.212	63.799	78.487	71.272	73.820
Administrationsudgifter o.l.	-4.435	-4.060	-4.430	-5.140	-5.892
Finansielle poster, netto	2.400	2.236	-11.804	7.978	9.651
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	58.177	61.975	62.253	74.110	77.579
Formålsbestemte aktiviteter					
Forskning	16.035	17.512	17.802	17.692	17.897
Patienthjælp	28.420	25.300	26.979	32.165	32.628
Kendskab	13.440	15.132	18.043	21.507	22.249
	57.895	57.944	62.824	71.364	72.774

Anvendelse efter formålet (t.kr.)



5 ÅRS HOVED- OG NØGLETAL, FORTSÆTTES

	2020	2021	2022	2023	2024
Årets resultat	282	4.031	-571	2.746	4.805
Anlægsaktiver	9.705	14.409	14.262	13.866	13.714
Omsætningsaktiver	110.918	119.647	124.963	142.911	167.689
Aktiver i alt	120.623	134.056	139.225	156.777	181.403
Bunden og reserveret kapital	53.939	54.287	40.305	47.042	54.285
Fri egenkapital	24.720	28.403	41.814	37.823	35.385
Egenkapital i alt	78.659	82.690	82.119	84.865	89.670
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	41.964	51.366	57.106	71.912	91.733
Passiver i alt	120.623	134.056	139.225	156.777	181.403
Nøgletal					
Overskudsgrad ved:					
- Indsamlede midler	79,3%	80,4%	82,5%	78,7%	75,1%
- Indtægtsskabende virksomhed	71,8%	70,1%	78,0%	66,4%	73,1%
Administrationsprocent	5,3%	4,5%	4,3%	4,8%	5,8%
Formålsprocent	69,1%	63,6%	62,3%	66,5%	72,1%
- Heraf andel til forskning	27,7%	30,2%	28,3%	24,8%	24,6%
- Heraf andel til patienthjælp	49,1%	43,7%	42,9%	45,1%	44,8%
- Heraf andel til kendskab	23,2%	26,1%	28,7%	30,1%	30,6%
Konsolideringsprocent	0,3%	4,4%	-0,6%	2,6%	4,8%
Sikkerhedsmargin	0,92	0,93	0,92	0,75	0,85
(Egenkapital ultimo/årets udgifter)					
Soliditetsgrad	65,3%	61,7%	59,0%	54,1%	49,4%
(Egenkapital ultimo i forhold til aktiver)					
Andel af offentlig finansiering	12,4%	10,2%	9,6%	7,3%	9,3%
Andel af indtægter fra medicinalindustrien	0,7%	1,2%	0,7%	0,5%	0,6%
Gns. antal årsværk	64	60	62	66	70
Heraf tidsbegrænsede ansættelser	5	4	4	2	3

Ledelsesberetning 2024

Danmark har desværre den højeste forekomst af sclerose i verden, en trist verdensrekord, der understreger betydningen af vores indsats. Derfor er det også fantastisk, at Scleroseforeningen kommer styrket ud af 2024 med en stærk fundraising, nye tilbud til medlemmerne, en markant offentlig tilstedeværelse og et motiveret frivilligt bagland. I 2024 har vi haft stor succes med en målrettet og projektorienteret tilgang til fondansøgninger, hvilket har resulteret i betydelige ressourcer til vores initiativer inden for de tre strategiske områder: inden for vores tre strategiske fokusområder: behandling, familie, hverdagsliv og livsstil.

I vores livsstilsprogram har vi opnået stor støtte til et træningsprojekt fra både Trygfonden og Jascha Fonden, hvilket vil give vores medlemmer adgang til nye og forbedrede træningsmuligheder. På området for familie og hverdagsliv har vi sikret støtte fra Bolig- og Socialministeriet til projektet MS Masterclass, som fokuserer på at støtte udsatte ældre med sclerose. Endelig har vi fået generøs støtte fra Fabrikant Chas. Otzen Fonden til etablering af en MS Biobank, som vil positionere dansk MS-forskning blandt verdenseliten. Disse projekter markerer en milepæl i vores strategiske fondsarbejde og er afgørende for at forbedre livet for personer ramt af sclerose.

Vi har også intensiveret vores politiske engagement, herunder en fokusering på vederlagsfri fysioterapi, som er en essentiel behandling for mange af vores medlemmer. Dette politiske arbejde har sikret, at vores medlemmers behov bliver hørt i beslutningstagningen, og vi har opnået øget medieopmærksomhed på de udfordringer, som vores medlemmer oplever.

Forskning

Forskning er en af Scleroseforeningens hjørnesten, og i 2024 har vi støttet den danske scleroseforskning med en rekordstøtte på 10 millioner kroner. Midlerne er blevet givet til 23 forskningsprojekter, der fokuserer på essentielle områder som MS-fatigue, smertebehandling og livskvalitet. Vores engagement i internationale forskningssamarbejder har også været en prioritet, hvilket styrker vores position som en nøgleaktør i kampen mod sclerose. Samlet har vi i 2024 formået at støtte scleroseforskningen med knapt 18 millioner kroner.

Patienthjælp

Støtten til patienter og deres pårørende har været central for vores arbejde i 2024. Vi har gennemført 15 patientforløb specielt designet til nydiagnosticerede og deres nærmeste pårørende. Vores workshops og online Hangouts for unge har givet deltagerne mulighed for at dele erfaringer og finde støtte i ligesindede. Vores rådgivningstjeneste har også haft en høj aktivitet, med over 7.000 henvendelser til vores socialrådgivere og psykologer. Patienthjælp og forskning er grundpillerne i Scleroseforeningens arbejde.

Jubilæum

I 2024 kunne Hendes Majestæt Dronning Margrethe fejre sit 65-års jubilæum som protektor for Scleroseforeningen, et jubilæum der blev markeret i en tale fra Scleroseforeningens formand Christian L. Bardenfleth ved åbningen af ECTRIMS-konferencen i København.

Kendskab og politisk arbejde

Danskernes kendskab til Scleroseforeningen er steget i 2024. Vi har været markant til stede i både kampagner og vores politiske arbejde. Her har vi haft fokus på den nye sundhedsreform, som direkte berører vores medlemmers liv. Vi har også været særdeles aktive i debatter om vederlagsfri fysioterapi og haft flere møder med politikere for at sætte fokus på vores medlemmers behov. Gennem mediekampagner har vi synliggjort, at behandling og støtte er fundamentale elementer for mennesker med sclerose - og en prisbelønnet podcast skaffede en bred omtale af livet med en uhelbredelig sygdom.

Indsamlingsaktiviteter

Dronningens Ferieby har siden oprettelsen været et højt værdsat handicaptilgængeligt samlingspunkt for familier med funktionsnedsættelser og personer med sclerose. Belægningsgraden har været tilfredsstillende, hvor feriebyen har givet et fristed for mange, der ønsker at slappe af i et tilgængeligt og omsorgsfuldt miljø. Feedback fra gæsterne er altid positive, og mange har udtrykt glæde over, at der findes en unik mulighed for at kunne holde ferie på lige vilkår med andre. Vi har arbejdet på at forbedre faciliteterne, så de altid er i god stand. Vores fokus på tilgængelighed har gjort Dronningens Ferieby til et populært valg for både medlemmer og deres familier.

Sclerosehospitalerne

Antallet af mennesker med sclerose i Danmark er stigende - og det samme gælder behovet for specialiseret rehabilitering. Det afspejles i de 2.300 henvisninger, Sclerosehospitalerne modtog i 2024. For at imødekomme dette har vi arbejdet målrettet på at sikre kvaliteten af den skræddersyede behandling og den tværfaglige tilgang i hospitalerne. Dette sikrer, at patienterne får den nødvendige støtte til at håndtere deres sygdom og kan føle sig trygge under hele deres behandlingsforløb.

Indsamlingsaktiviteter

Vores indsamlingsevents har været både kreative og effektive. Cykelnerven, der i år kørte på sit 11. år, indsamlede hele 12,9 millioner kroner, hvilket er en bemærkelsesværdig præstation. Denne event har ikke blot indsamlet beløb, men har også skabt stor synlighed for sclerosesagen, takket være vores ambassadører og deltagere, der har delt deres oplevelser i medierne.

Scleroseindsamlingen blev afholdt den 8. september og havde over 5.000 indsamlere på gaden, som tilsammen indsamlede 6,5 millioner kroner. Dagen var fyldt med fællesskab og engagement, hvilket tydeligt viste, hvordan samfundet bakker op om vores mission. Den enorme mediedækning af indsamlingen har været afgørende for at skabe øget opmærksomhed omkring sclerose og vores arbejde. Og når man taler om indsamlinger, så skal man ikke glemme de faste bidragydere, som måned efter måned loyalt og trofast støtter forskning og patienthjælp med millioner af kroner.

Frivillighed

I 2024 demonstrerede vores frivillige bagland endnu engang, at det er rygraden i foreningen. Der var stort fremmøde ved årsmøderne, aktivitetsniveauet er højt i det 43 lokalafdelinger landet rundt og på Færøerne, og det styrker fællesskabet. Men også de frivillige, som deltager i indsamlinger og events, er i vækst, og det styrker sclerosesagen både lokalt og nationalt.

Økonomiske forhold

Året 2024 har givet Scleroseforeningen et stærkt økonomisk fundament. Vi har indsamlet 101 millioner kroner i løbet af året, herunder betydelige donationer fra fonde og resultaterne fra vores indsamlinger. Den solide økonomi er afgørende for vores mulighed for at fortsætte med at finansiere forskning og tilbyde bred støtte til vores medlemmer. Årets resultat skyldes både foreningens generelle fundraising-aktiviteter og de mennesker, som har betænkt Scleroseforeningen i deres testamenter. Summen af arvesager udgør 16,5 % af de samlede indtægter i 2024, svarende til 16,7 millioner kroner.

Vi kan også glædes over, at vi stadig mærker viljen og muligheden fra foreningens bidragydere til at støtte op om Scleroseforeningens indsamlinger. Bruttoindtægten fra indsamlinger i 2024 er øget med 5,4 millioner kroner fra 28,7 millioner i 2023 til 34,1 millioner kroner i 2024.

Kernen af vores foreningsøkonomi kommer naturligvis også fra de faste medlemmer og bidragydere, som sikrer basis for foreningens fortsatte muligheder for at gøre en forskel for mennesker med sclerose og støtte scleroseforskningen nationalt og internationalt. Foreningens medlemskontingenter og bidragydere støttede foreningens arbejde med 30 millioner i 2024, hvilket er på samme høje niveau som sidste år.

I alt er der anvendt 72,8 millioner til foreningens formål, hvilket er 1,4 millioner mere end i 2023. Heraf blev 17,9 millioner kroner anvendt til forskning, 32,6 millioner kroner blev anvendt til patienthjælp og 22,3 millioner kroner til udbredelse af kendskabet til sygdommen.

Årets resultat på 4,8 millioner kroner tillægges egenkapitalen, som herefter udgør 89,7 millioner kroner. Scleroseforeningen står, med en soliditetsgrad på 49,4%, godt rustet til at sikre foreningens driftsforpligtelser fremover.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Fremtiden

Ser vi frem mod 2025, er vi forberedte på at tage hånd om de mange opgaver, der venter os. Vores mål er at styrke forskningen og udvide vores patienthjælp, samtidig med at vi fortsætter arbejdet med at sikre, at vores medlemmer får den bedste støtte. Vores politiske engagement vil fortsat være i fokus, idet vi arbejder for at forbedre vilkårene for vores medlemmer i sundhedsvæsenet.

Foreningens ledelse har en forventning om et resultat på knap 1,4 millioner kroner for budgetåret 2025. Åres resultat vil i høj grad afhænge af udviklingen af de finansielle markeder, der for 2025 også må forventes at være præget af stor ustabilitet, hvorfor der er knyttet en deraf følgende usikkerhed til det forventede økonomiske resultat.

Klaus Høm
Adm. direktør

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	1.000 kr.	2024	2023
	Indtægtsskabende aktiviteter		
1	Indsamlede offentlige midler	9.417	7.850
2	Indsamlede private midler	81.091	86.096
3	Indtægter fra egen virksomhed	10.488	13.338
	Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	100.996	107.284
4	Udgifter ved indtægtsskabende virksomhed	-22.512	-20.028
5	Udgifter ved egen virksomhed	-4.664	-15.984
	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	73.820	71.272
6	Administrationsudgifter o.l.	-5.892	-5.140
	Resultat før finansielle poster	67.928	66.132
7	Finansielle indtægter	9.999	8.413
8	Finansielle udgifter	-348	-435
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	77.579	74.110
9	Forskning	-17.897	-17.692
10	Patienthjælp	-32.628	-32.165
11	Kendskab	-22.249	-21.507
	Anvendelse i alt	-72.774	-71.364
	Årets resultat	4.805	2.746
	Resultatdisponering		
	Årets resultat	4.805	2.746
	I alt	4.805	2.746
	Overføres til kursreguleringsfond	7.243	6.737
	Overføres fra overført resultat	-2.438	-3.991
	Disponeret i alt	4.805	2.746

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	1.000 kr.	2024	2023
AKTIVER			
12	Grunde og bygninger	9.459	9.459
	Materielle anlægsaktiver i alt	9.459	9.459
	Lån ydet til Dronningens Ferieby i Grenaa	4.255	4.407
	Finansielle anlægsaktiver i alt	4.255	4.407
	Anlægsaktiver i alt	13.714	13.866
	Tilgodehavender, forudbetalinger og udlæg	2.213	5.716
	Mellemregning med Sclerosehospitalerne og Dronningens Ferieby i Grenå	0	921
	Værdipapirer	148.278	129.657
	Likvide beholdninger	17.198	6.617
	Omsætningsaktiver i alt	167.689	142.911
	Aktiver i alt	181.403	156.777
PASSIVER			
	Henlæggelser	39.165	39.165
	Kursreguleringsfond	15.120	7.877
	Overført resultat	35.385	37.823
13	Egenkapital i alt	89.670	84.865
	Leverandører af varer og tjenesteydelser m.v.	17.239	19.154
	Ikke anvendte forsknings- og andre bevillinger	18.243	20.863
14	Klausulerede bidrag og arvebeløb til bestemte formål m.v.	56.021	31.838
	Mellemregning med Sclerosehospitalerne og Dronningens Ferieby i Grenå	230	57
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	91.733	71.912
	Gældsforpligtelser i alt	91.733	71.912
	Passiver i alt	181.403	156.777
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.		
17	Lønninger og vederlag m.v.		
18	Pengestrømsopgørelse		

NOTER

	1.000 kr.	2024	2023
1	Indsamlede offentlige midler		
	Offentlige midler		
	Ikke formålsbestemte tilskud:		
	Handicappuljen (ULHAN)	5.223	5.055
	Momskompensation	2.065	1.067
	Bladpuljen	546	465
	 Formålsbestemte tilskud:		
	Offentlig projektstøtte	2.269	1.165
	Ikke anvendte formålsbestemt offentlige tilskud, overført til senere år	-686	0
	Anvendt formålsbestemte offentlige tilskud fra tidligere år	0	98
	Offentlige midler i alt	9.417	7.850
	 Tilskud fra Handicappuljen for 2024 på 5.223 t.kr. er anvendt i overensstemmelse med foreningens formål og til arbejde på det sociale område i form af generel interessevaretagelse og konkret støtte.		
	 Tilskuddet og anvendelse specificeres som følger:		
	Tilskud fra Handicappuljen (ULHAN)	5.223	5.055
	 Anvendt til følgende udgiftsposter:		
	Socialrådgiverordning - lønninger	924	967
	Psykologordning - lønninger	263	836
	Organisationskonsulenter - lønninger	810	826
	Rådgivning og frivilligt arbejde - lønninger	1.109	1.048
	Kendskab - lønninger	1.165	1.063
	Markedsføring - lønninger	952	315
	I alt	5.223	5.055

NOTER

	1.000 kr.	2024	2023
2 Indsamlede private midler			
Ikke formålsbestemte:			
Medlemskontingenter		11.127	10.823
Arvebeløb		15.952	16.069
Legater fra fonde		3.218	1.409
Bidrag		18.415	18.607
Indsamlinger		2.361	1.112
Salgsindtægter m.v.		13	1
Formålsbestemte:			
Arv		720	6.047
Ikke anvendte formålsbestemte arvebeløb, overført til senere år		-651	-6.133
Anvendt formålsbestemte arvebeløb, overført fra tidligere år		173	371
Legater		6.632	12.154
Ikke anvendte formålsbestemte legater, overført til senere år		-2.554	-2.661
Anvendt formålsbestemte legater, overført fra tidligere år		4.127	2.031
Bidrag		4.375	366
Ikke anvendte formålsbestemte bidrag, overført til senere år		-4.000	0
Anvendt formålsbestemte bidrag, overført fra tidligere år		0	446
Indsamlinger		31.692	26.694
Ikke anvendte formålsbestemte indsamlinger, overført til senere år		-12.631	-5.306
Anvendt formålsbestemte indsamlinger, overført fra tidligere år		2.122	4.049
Indsamlede private midler i alt		81.091	86.096
Indsamlinger foretaget i regnskabsåret er i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4. Indsamlede formålsbestemte midler fra Scleroseindsamlingen 2023 er delvis anvendt til forskning og patientstøtte i 2024 jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 10, stk. 1, nr. 2. Bidrag mv. fra medicinalindustrien for 2024 på 595 t.kr. er modtaget i overensstemmelse med ISOBROs indsamlingsetiske retningslinjer, Lægemiddelsindustriens etiske regler for samarbejde med patientforeninger, Danske Patienters retningslinjer for medlemmers samarbejde med medicinalindustrien samt Scleroseforeningens etiske retningslinjer. Bidrag mv. fra medicinalindustrien udgør 0,6 % af de samlede indtægter.			
3 Indtægter fra egen virksomhed			
Huslejeindtægter		8.020	8.780
Salg af tjenesteydelser		2.468	2.593
Salg af udlejningsejendomme		0	1.965
Indtægter ved egen virksomhed i alt		10.488	13.338

NOTER

	1.000 kr.	2024	2023
4	Udgifter ved indtægtsskabende virksomhed		
	Medlemskontingenter	79	93
	Arvebeløb	91	80
	Bidrag	198	223
	Indsamlinger	6.163	5.705
	Kampagneudgifter	377	406
	Telefundraising	456	827
	Telefundraising, lønninger	2.335	2.107
	Personaleudgifter - lønninger	7.008	6.302
	Feriepengeregulering og sociale ydelser	365	204
	Øvrige personaleudgifter	96	276
	IT og telefoni	1.855	1.540
	Kontorhold mv.	3.489	2.265
	Udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	22.512	20.028
5	Udgifter ved egen virksomhed		
	Drift og vedligeholdelse af udlejningsejendomme	2.631	13.725
	Personaleudgifter - lønninger	1.359	1.363
	Øvrige udgifter	111	72
	Feriepengeregulering og sociale ydelser	30	25
	Øvrige personale udgifter	27	43
	IT og telefoni	175	446
	Kontorhold mv.	331	310
	Udgifter ved egen virksomhed i alt	4.664	15.984
6	Administrationsudgifter o.l.		
	Juridisk assistance	6	79
	Revision og regnskabsassistance	254	249
	Anden assistance	190	104
	Kurser og efteruddannelse - personale	28	27
	Kørsel, mødeudgifter, rejser	337	263
	Mødeudgifter i øvrigt	50	39
	Husleje og driftsudgifter	209	197
	Inventaranskaffelser og vedligehold	451	263
	Lønninger, pensionsbidrag m.v.	3.733	3.369
	Feriepengeregulering og sociale ydelser	79	48
	Personaleudgifter	43	56
	IT og telefoni	417	370
	Kontorhold mv.	95	76
	Administrationsudgifter o.l. i alt	5.892	5.140

NOTER

	1.000 kr.	2024	2023
7	Finansielle indtægter		
	Renter og udbytte af værdipapirer	2.307	1.450
	Dagsværdiregulering af værdipapirer o.l.	7.243	6.737
	Renteindtægter ifm. lån til Dronningens Ferieby	100	84
	Renteindtægter	349	142
	Finansielle indtægter i alt	9.999	8.413
8	Finansielle udgifter		
	Renteudgifter	10	0
	Forvaltning og depotgebyrer	338	435
	Finansielle udgifter i alt	348	435
9	Forskning		
	Forskningsprojekter m.v.	9.310	9.494
	Forskningsprojekter - lønninger	354	401
	Forskning & Udvikling	369	610
	Forskning & Udvikling - lønninger	3.758	3.303
	Scleroseregistret	1.093	1.045
	Forskningsprofessorat	1.026	980
	Øvrige udgifter	1.987	1.859
	I alt	17.897	17.692

NOTER

	1.000 kr.	2024	2023
10 Patienthjælp			
Medlemslegater		1.690	1.671
Medlemslegater - Ferieophold i Dronningens Ferieby		1.946	1.895
Ferieophold		483	362
Socialrådgiverordning - lønninger		3.246	3.333
Socialrådgiverordning		541	601
Psykologordning - lønninger		3.042	2.884
Psykologordning		2.089	1.908
Scleroseklinik i Århus - lønninger		173	165
Lægekonsultation - lønninger		79	77
Organisationskonsulenter - lønninger		2.846	2.848
Rådgivning og frivilligt arbejde - lønninger		3.895	3.615
Feriepengeregulering og sociale ydelser		316	226
Tilskud til lokalafdelinger - aktivitetspulje		61	424
Tilskud til lokalafdelinger		837	636
Forsikring af frivillige		70	31
Sundhedsudvalget		17	9
Social- og Handicapudvalget		9	4
Lokalafdelingsudvalg		1.605	1.209
Unge udvalg		230	312
MS Masterclass		23	0
MS Masterclass - lønninger		342	0
SSA-puljen - Børn og unge som pårørende		982	877
SSA-puljen - Børn & unge som pårørende - lønninger		546	549
OKMS (Livsstilsunivers)		0	-500
Øvrige projektarbejder, herunder		0	536
Øvrige projektarbejder - lønninger		0	377
Dronningens Ferieby & Sclerosehospitalet		1.030	2.059
Udgifter vedrørende dansk og internationalt sam- og udviklingsarbejde		681	775
SammenLokalt (tidl. formandsmøder)		332	270
Personale- og mødeudgifter		284	380
IT og telefoni		1.826	1.794
Kontorhold		3.407	2.840
I alt		32.628	32.165

NOTER

	1.000 kr.	2024	2023
11 Kendskab			
Kendskab - lønninger		6.113	5.599
Markedsføring - lønninger		2.377	2.120
Markedsføring		6.387	6.032
Feriepengeregulering og sociale ydelser		142	105
Analyser		81	82
Informatører		211	193
Kommunikationsstrategi, for meget hensat		10	-19
Medlemsblad "Sammen"		2.188	2.104
Redaktionsudgifter		160	129
Fotos		60	122
Presseklip		116	72
Hjemmeside m.m.		1.223	1.729
Pjecer, bøger m.v.		74	207
Udstillinger		0	10
Annoncer		107	90
Testamentekampagner		82	99
Folkemøde Bornholm		238	185
Årsberetning		20	17
Diverse		152	238
Personale- og mødeudgifter		128	89
IT og telefoni		842	839
Kontorhold		1.538	1.465
I alt		22.249	21.507
12 Grunde og bygninger			
Kostpris ved årets begyndelse		32.342	33.151
Afgang		0	-809
Kostpris ved årets slutning		32.342	32.342
Afskrivninger ved årets begyndelse		22.883	23.446
Afgang		0	-563
Afskrivninger ved årets slutning		22.883	22.883
Regnskabsmæssig værdi		9.459	9.459

NOTER

1.000 kr.		2024		2023
13	Egenkapital			
		Ved årets begyndelse	Årets bevægelser	Ved årets slutning
	Henlæggelser til			
	Forskning	21.000	0	21.000
	Patienthjælp	10.915	0	10.915
	Kendskab	6.800	0	6.800
	Ejendommens vedligeholdelse	450	0	450
	I alt henlæggelser	39.165	0	39.165
	Kursreguleringsfond	7.877	7.243	7.877
	Overført resultat	37.823	-2.438	37.823
	I alt egenkapital	84.865	4.805	84.865
14	Klausulerede bidrag og arvebeløb til bestemte formål m.v.			
	Saldo ved årets begyndelse		31.838	24.749
	Hensættelse af beløb modtaget i regnskabsåret til bestemte formål:			
	Til forskning		6.809	6.146
	Til patienthjælp		3.730	3.225
	Til patienthjælp (hvoraf kun afkast må anvendes)		10.084	0
	Til forskning og patienthjælp		8.129	5.122
	Overført fra tidligere hensættelser:			
	Til forskning		-3.249	-1.823
	Til patienthjælp		-1.320	-1.532
	Til forskning og patienthjælp		0	-4.049
	Årets ændringer		24.183	7.089
	Saldo ved årets slutning		56.021	31.838
15	Eventualforpligtelser			
	Leasingforpligtelser andrager i alt 269 t.kr. for de kommende 23 måneder.			
	Lejeforpligtelser			
	Årlig leje m.v. for huslejeaftale vedrørende kontor og kælderrum udgør 1.812 t.kr.			
	Lejemålet kan af lejer og udlejer opsiges med et varsel på 6 måneder.			
	Årlig leje m.v. for huslejeaftale vedrørende underetage udgør 248 t.kr. Lejemålet kan af lejer opsiges med et varsel på 6 måneder, dog tidligst 01.07.2027.			
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.			
	Udover den anførte prioritetsgæld er i ejendommen matr.nr. 14 e Haslev tinglyst ejerpantebreve på i alt 2.110 t.kr., der ikke er stillet til sikkerhed. I ejendommen matr.nr. 2 h Siim by, Dover er tinglyst ejerpantebrev på 10.870 t.kr., der ikke er stillet til sikkerhed.			
	Af den anførte værdipapirbeholdning, er værdipapirer til samlet værdi af 10.084 t.kr. med rådighedsbegrænsning.			

NOTER

	1.000 kr.	2024	2023
17 Lønninger og vederlag m.v.			
Lønninger og vederlag m.v. fordeler sig således:			
Løn og gager		35.612	33.393
Pension		5.471	5.084
Feriepengeregulering		475	0
Sociale ydelser		448	559
Lønninger m.v. i alt		42.006	39.036
Lønninger m.v. overført til:			
Indtægtsskabende aktiviteter		7.008	6.301
Indsamling telemarketing		2.335	2.107
Egen virksomhed		1.364	1.363
Administration		3.607	3.369
Forskning:			
- Forskningsprojekter		401	565
- Forskning & Udvikling		3.710	3.137
Patienthjælp:			
- Organisationskonsulenter		2.846	2.858
- Socialrådgivere		3.246	3.333
- Psykologer		3.042	2.884
- Scleroseklinikker		173	165
- Læger		79	77
- Øvrige projektarbejder		887	925
- Rejser/legater/rådgivningspanel/patienthjælp m.v.		3.895	3.615
Kendskab			
- Kendskab		6.113	5.599
- Markedsføring		2.377	2.120
Feriepengeregulering		475	59
Sociale ydelser		448	559
I alt		42.006	39.036
Heraf vederlag til			
Hovedbestyrelse:		0	0

NOTER

	1.000 kr.	2024	2023
18	Pengestrømsopgørelse		
	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	73.820	71.272
	Ændring i grunde og bygninger	0	246
	Ændring i tilgodehavender	3.504	-3.261
	Stigning i leverandører af varer og tjenesteydelser m.v.	-1.915	6.743
	Ændring i ikke anvendte forsknings- og andre bevillinger	-2.620	967
	Stigning i klausulerede bidrag og arvbeløb til bestemte formål m.v.	24.183	7.088
	Fald i mellemregning med Sclerosehospitalerne og Dronningens Ferieby i Grenå	1.246	-762
	Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter	-72.774	-71.364
	Udgifter til administration	-5.892	-5.140
	Pengestrømme fra formålsbestemte driftsaktiviteter	19.552	5.789
	Finansielle indtægter, renter, udbytter og kursgevinst	9.651	7.978
	Tilgang af værdipapirer	-18.621	-31.604
	Årets pengestrøm	10.582	-17.836
	Likvide beholdninger primo	6.617	24.453
	Likvide beholdninger ultimo	17.198	6.617

NOTE HVORTIL DER IKKE HENVISES I ÅRSREGNSKABET

Indsamling foretaget i overensstemmelse med Lov nr. 511 af 26. maj 2014 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.

Indsamling er for kalenderåret 2024 gennemført via donationsmodul på foreningens hjemmeside, sociale medier. Beløbene er modtaget ved anvendelsen af MobilePay og kontooverførsel.

Modtagne gaver og bidrag, 1. januar - 31. december 2024 til:

1.000 kr.

	Brutto- indtægter	Direkte Udgifter	Resultat 2024	Heraf anvendes senere end 2024	Anvendt 2024 fra tidligere år
Forskning:					
Maj- og nov. Indsamling	2.141	474	1.667	1.667	0
Cykelnerven	18.842	9.382	9.460	350	0
You Go	1.906	198	1.708	1.708	0
MS Middag	5	18	-13	0	0
MS Bike	575	42	533	533	0
Øvrige indsamlinger	1.160	560	600	600	0
Forskning & Patienthjælp:					
Husstandsindsamling	4.280	1.378	2.902	2.902	2.122
Scleroseindsamlingen	2.575	65	2.510	2.510	0
Patienthjælp:					
Øvrige indsamlinger	208	208	0	0	0
I alt	31.692	12.325	19.367	10.270	2.122
I øvrigt i h.t. foreningens Formålsbestemmelse	2.361	0	2.361	2.361	0
I alt	34.053	12.325	21.728	12.631	2.122

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, samt de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold og ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Følgende oversigt viser hvordan Scleroseforeningen anvender ISOBROs retningslinjer:

	Følger	Følger ikke
Regnskabsopstilling	x	
Momskompensation	x	
Indregning af kursgevinster og - tab i resultatopgørelsen	x	
Resultatdisponering	x	
Lønnote og oplysning om løn til direktion		x
Indregning af ejendomme og afskrivning herpå	x	
Indregning af varebeholdninger		x
Indregning af andre anlæg, driftsmateriel og inventar etc.		x
Egenkapitalen og posterne heri	x	
Udarbejdelse af pengestrømsopgørelse	x	
Opgørelse af administrationsprocent og øvrige nøgletal	x	

Henføring af fælles og andre poster til de enkelte funktioner og aktiviteter foretages for fælles personaleomkostninger med basis i funktionerne for de enkelte medarbejdere og herved afledt vurderet ressourceanvendelse. Administrationsudgifter omfatter herefter de omkostninger, som ikke kan henføres til specifikke funktioner og aktiviteter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

ISOBROs vejledende retningslinjer foreskriver at optage varebeholdninger til kostpris. Dette har Scleroseforeningen valgt ikke at følge. Ud fra et forsigtighedsprincip bliver varer og artikler, der er indkøbt til videresalg, udgiftsført på erhvervelsestidspunktet og udgiftsføres således uafhængigt af salgets forløb. Det anvendte princip vurderes ikke at have væsentlig indflydelse på foreningens økonomiske stilling.

Endvidere foreskriver ISOBROs vejledende retningslinjer, at der aktiveres og afskrives på anlægsaktiver anskaffet til anvendelse til såvel formålsbestemte aktiviteter som andre anlæg, driftsmateriel, inventar og IT m.v. Dette begrundes i, at anskaffelser og udstyr til bl.a. forskningsprojekter ofte forældes hurtigt eller afløses af teknisk set nyere udstyr. Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og IT m.v. har tillige relativ kort brugstid. Scleroseforeningen har derfor som hidtil af forsigtighedshensyn valgt at udgiftsføre anskaffelser på erhvervelsestidspunktet. Det anvendte princip vurderes ikke at have væsentlig indflydelse på foreningens økonomiske stilling.

Foreningen oplyser i lønnoten samlede beløb men da direktionen består af ét medlem, oplyses der ikke på personniveau.

Scleroseforeningen har som hidtil valgt at være åben og at oplyse detaljeret om de enkelte omkostninger i noterne, idet man herved udviser gennemsigtighed.

Generelt om indregning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af foreningen eller beløb foreningen har tilgode. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, grunde og bygninger. Beløb som foreningen har tilgode er typisk andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Tilgodehavende beløb er også bindende tilsagn om tilskud, arv eller gaver, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først indbetales efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, f.eks. husleje.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå foreningen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som foreningen skylder til andre, f.eks. kreditorer, skyldige bevillinger til videnskabeligt arbejde, feriepengeforpligtelse, skyldig A-skat mv. Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen, som følge af en tidligere begivenhed, har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og udgifter

Indtægter er beløb, som har forøget foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har forøget foreningens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er donationer i form af arv og gaver, kontingentbetalinger fra medlemmer, diverse finansielle indtægter mv. og tilskud fra offentlige myndigheder.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udgifter er beløb, som er forbrugt af foreningen og dermed har formindsket foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har formindsket foreningens nettoaktiver. Der er eksempelvis tal om udgifter er løn til medarbejdere og udgifter til formålsbestemte aktiviteter og lignende. I udgifterne indgår også årlige afskrivninger på foreningens materielle anlægsaktiver i form af bygninger og anlæg.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter som hovedregel i takt med, at de indtjenes, mens udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Indregningen sker som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Indtægter

Foreningens indtægter omfatter kontingenter, donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger og lignende, nettoomsætning fra øvrige arrangementer samt omsætning fra salg af varer og ydelser samt øvrigt salg af varer blandt andet på foreningens hjemmeside.

Arv og testamentariske gaver

Arv og testamentariske gaver indtægtsføres i takt med modtagelsen af beløbene, under hensyntagen til en vurdering af hvorvidt der i den enkelte situation kan være aktuel risiko for tilbageførsel. Arvebeløb og testamentariske gaver, som afventer et konkret forsknings- eller andet projekt, præsenteres som klausulerede arvebeløb til bestemte formål som en del af regnskabsposten kortfristede gældforpligtelser.

Medlemsbidrag, bidrag fra fonde samt øvrige gaver og tilskud

Medlemsbidrag, bidrag fra fonde, gaver og tilskud indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Bidrag fra erhverv, herunder individuelle kontingenter betalt af virksomheder, indtægtsføres på faktureringstidspunktet.

Modtagne tilskud

Modtagne tilskud til konkrete forskningsprojekter indtægtsføres i takt med at tilskuddene anvendes.

Indsamlinger

Indtægter fra indsamlinger indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indsamlingen vedrører. Såfremt resultatet er anvendt i perioden.

Salg af varer og andre ydelser, herunder indtægter fra egen virksomhed

Indtægter ved salg af varer og andre ydelser mv., indregnes i resultatopgørelsen på faktureringstidspunktet.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud indtægtsføres, når foreningen har erhvervet ret til beløbet.

Momskompensation mv.

Indtægter ved momskompensation mv. udgøres af indtægter vedrørende momsrefusion af fællesudgifter og momskompensation og indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, aktieudbytte, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab samt øvrige finansielle poster.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udgifter

Udgifter anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Udgifter vedrørende indtægtsskabende aktiviteter periodiseres og medregnes således i det år de vedrører. Beløbene omfatter direkte og indirekte udgifter i form af personaleomkostninger og øvrige omkostninger forbundet med aktiviteterne.

Administrationsudgifter

Administrationsudgifter er udgifter, der direkte kan henføres til foreningens administrative funktioner. Posten omfatter udgifter til fælles personaleudgifter, husleje samt øvrige fælles administrative udgifter.

Udgifter til andre anlæg, driftsmateriel, inventar og IT m.v. udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Fælles udgifter er fordelt til de enkelte aktiviteter og funktioner efter antal ansatte.

Udgifter anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Beløb anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte og indirekte henførbare omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af forskning, patienthjælp og kendskab.

Udgifter vedrørende formålsbestemte aktiviteter periodiseres og medregnes således i det år de vedrører.

Større forsknings og andre bevillinger til et- eller flerårige projekter udgiftsføres på bevillingstidspunktet. Bevillinger, der på statustidspunktet endnu ikke er anvendt, optages som gæld under regnskabsposten Ikke anvendte forskning- og andre bevillinger.

Udgifter til inventar udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger foretaget på foreningens bygninger, fordeles til de enkelte funktioner som en del af de fælles lokaleudgifter.

Skatteforhold

Scleroseforeningen er som almenvelgørende sygdomsbekæmpende forening fritaget for skatteansættelse.

Balance

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger måles i balancen til kostpris og med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt udgifter direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsudgifter og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Afskrivninger på bygninger tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Åremål	Restværdi
Sclerosehospitalet	20	15-25%

Bygningerne er afskrevet fuldt ud.

Tilgodehavender, forudbetalinger og udlæg m.v.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Forudbetalinger omfatter udgifter, der er afholdt men som vedrører næste regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Øvrige værdipapirer måles til skønnet dagsværdi. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab posteres som finansiell indtægt eller -omkostning i regnskabsårets resultatopgørelse.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen består af en kapital, der omfatter henlæggelser, kursreguleringsfond og overført resultat.

Henlæggelser til forskning, patienthjælp og kendskab er beløb, som i tidligere år er besluttet øremærket til opfyldelse og styrkelse af foreningens formål.

Kursreguleringsfonden består af såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og -tab, der er driftsført i resultatopgørelsen og derefter overført til kursreguleringsfonden via årets resultatdisponering. Det sikres herved, at eventuelle kurstab ikke begrænser de aktiviteter, som foreningen har besluttet eller planlagt.

Leverandører af varer og tjenesteydelser m.v.

Posten omfatter kreditorer, feriepengeforpligtelse m.v.

Ikke anvendte forsknings- og andre bevillinger

Posten omfatter skyldige bevillinger til forskning og andet, som tidligere er bevilget af foreningens forretningsudvalg og hovedbestyrelse.

Klausulerede bidrag og arvebeløb til bestemte formål m.v.

Beløbet omfatter bidrag og gaver, som afventer et konkret forsknings- eller andet projekt.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsens formål er at give oplysning om foreningens pengestrømme for regnskabsåret i form af veksling af regnskabsposterne til likvidbevægelser. Pengestrømsopgørelsen er opdelt i driftsaktiviteter og finansielle poster og viser hvordan kontant likviditet er anvendt. Likvide beholdninger omfatter bankindeståender og kontant beholdning

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Nøgletal

Nøgletal, der for de seneste 5 år er præsenteret på 8 og 9, er beregnet således:

Udvalgte nøgletal følger ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, samt foreningens særlige fokuspunkter.

Nøgletal for 2019 - 2024	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlede midler	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter minus resultatet af egen virksomhed} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter minus indtægter fra egen virksomhed}}$	Overskudsgrad ved indsamlede midler viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte indsamlede midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrullet.
Overskudsgrad ved indtægtsskabende aktiviteter	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indtægtsskabende aktiviteter viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrullet.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Nøgletal, fortsat

Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.
Andel af midler fra medicinalindustrien	$\frac{\text{Indsamlede midler fra medicinalindustrien} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Andel af midler fra medicinalindustrien udtrykker den andel af organisationens finansiering der er baseret på tilskud mv. fra medicinalindustrien.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Fredslund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f8bba757-6ee6-4454-98c5-2d8966def8c8

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-05-07 12:26:00 UTC



Christian Løvenørn Bardenfleth

Bestyrelsesformand

Serienummer: da847cb2-b90e-4125-88b5-059506a96ee9

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-05-07 13:33:49 UTC



Trine Strauss Frøstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 918ffcd8-f95c-436f-9619-7de6ae0da3c1

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-05-07 14:54:42 UTC



Michael Birklund Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 74b2b5b4-fb43-4f9f-b883-178556007ae9

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-05-07 14:56:02 UTC



Malene Kappen Krüger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23afef8e-bac8-489e-bc24-a3b6559f504c

IP: 217.63.xxx.xxx

2025-05-07 15:17:23 UTC



Finn Thorup Sellebjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 86a96123-233a-487b-ab06-29c1f32d8f9c

IP: 128.0.xxx.xxx

2025-05-07 19:03:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Heidi Rønn Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 880458f6-7aa4-4fcd-8718-2d93e54c215b

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-05-07 19:25:06 UTC



Dorte Reis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7b939e0c-0370-4f4d-ae7-8b0d567c413b

IP: 46.32.xxx.xxx

2025-05-08 08:18:38 UTC



Julie Bruun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2013d87-4b28-4196-b64c-be3a2930f8a1

IP: 93.163.xxx.xxx

2025-05-09 08:52:39 UTC



Jesper Toft Fensvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fc980374-8461-4e9c-b51d-7dfb9ac2d5eb

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-05-09 12:34:58 UTC



Louise Wendt Kaae Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9cc7134-0423-477b-aa4d-314967e3e7e3

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-09 14:15:04 UTC



Klaus Brieghel Høm

Direktør

Serienummer: 0b82402b-82e1-4121-9255-93f4c93dc1ec

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-05-09 14:22:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Bjørn Bjørnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a10a8f27-8f01-4d7b-b865-c95c8197a97a

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-13 13:16:37 UTC



Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-05-13 13:24:20 UTC



Allan Breiling

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Godkendt Revisionspartn...

Serienummer: eeb45c97-cd6f-497f-aa8c-099b612daa05

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-05-13 13:26:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.